

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arquitecta. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimada señora Directora General :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Antonio Humberto Vicente Tejada</u>	CUI:	<u>2587597630101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN 029-1572-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4300675-2</u>
Número de Factura:	<u>1416708411</u>	Serie:	<u>1C315E1F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>dic-21</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 108,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para el vicedespacho de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades (correspondientes a sus términos de referencia.

- Asesoré al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural. En procedimientos administrativos y financieros
- Asesoré desde el área de especialización en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. En el ámbito administrativos y financieros
- Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros
- Brindé asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Brindé asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que fueron solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- Brindé asesoría en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que fui nombrado, relacionadas a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural

Antonio Humberto Vicente Tejada
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arquitecta. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimada señora Directora General :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Antonio Humberto Vicente Tejada	CUI:	2587597630101
Número de contrato:	DGPCYN 029-1572-2021	Acuerdo Ministerial:	676-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios profesionales	Nit del Contratista:	4300675-2
Número de Factura:	1416708411	Serie:	1C315E1F
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	Período del Informe:	dic-21
Monto Total del Contrato	Q. 108,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para el vicedespacho de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades (correspondientes a sus términos de referencia.

- Asesoré al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural. En procedimientos administrativos y financieros
- Asesoré desde el área de especialización en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. En el ámbito administrativos y financieros
- Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros
- Brindé asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Brindé asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que fueron solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- Brindé asesoría en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que fui nombrado, relacionadas a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural

Antonio Humberto Vicente Tejada
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arquitecta. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio Cultura y Deportes

Su Despacho.

Estimada señora Directora General :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Antonio Humberto Vicente Tejada	CUI:	2587597630101
Número de contrato:	DGPCVN 029-1572-2021	Acuerdo Ministerial:	676-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios profesionales	Nit del Contratista:	4300675-2
Número de Factura:	1416708411	Serie:	1C315EIF
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	Período del Informe:	dic-21
Monto Total del Contrato	Q. 108,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para el vicedespacho de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades (correspondientes a sus términos de referencia.

- Asesoré al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural. En procedimientos administrativos y financieros
- Asesoré desde el área de especialización en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. En el ámbito administrativos y financieros
- Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros
- Brindé asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural En procedimientos administrativos y financieros
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Brindé asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que fueron solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- Brindé asesoría en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que fui nombrado, relacionadas a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural

Antonio Humberto Vicente Tejada
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima, Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural